|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID:** | CU\_35 | |
| **Nombre:** | Registrar tipo de documento. | |
| **Autor(es):** | Josué Capistrán García | |
| **Creación:** 05/01/2023 | | **Actualización:** |
| **Descripción:** | El administrador registra un nuevo tipo de documento. | |
| **Actor(es):** | Administrador | |
| **Frecuencia de uso:** | De 10 a 20 veces al mes. | |
| **Disparador:** | El administrador da clic el botón “Registrar tipo”. | |
| **Precondiciones:** | Estar logeado como administrador. | |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema despliega la vista “Nuevo tipo de documento”. 2. El administrador ingresa los datos siguientes:   - Experiencia educativa a la que pertenece.  - Nombre del tipo de documento.  3. El sistema valida la información y registra el nuevo tipo de documento. (FA01) (FA02) (EX01) | |
| **Flujos Alternos:** | FA01. Datos incompletos.  1. El sistema despliega el mensaje “Datos faltantes”.  2. Volver al flujo normal paso 2.  FA02. Información duplicada.  1. El sistema despliega el mensaje “Ya existe el tipo de documento que intenta registrar”.  2. Volver al flujo normal paso 3. | |
| **Excepciones:** | EX01. Error de registro.  1. El sistema despliega el mensaje “Error al registrar el tipo de documento.”.  2. Fin de la EX01. | |
| **Postcondiciones:** |  | |